ALLEGATO "B"

ENTE APPALTANTE: ISTITUZIONE FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI RIETI (C.F. 90045610574)

OGGETTO: Capitolato d'appalto per affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2023/2024

CUP: I82J23000070006
CIG: A00B65BCD7

1. Oggetto del contratto/servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l' "ISTITUZIONE FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI RIETI".
Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore" prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92). Il servizio comprende non solo compiti relativi al sostegno all'autonomia e alla comunicazione dei destinatari ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curriculari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dall' Istituzione.

SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ: CFP di Rieti (Via dell'Elettronica Snc – Rieti); CFP di Poggio Mirteto (Via P. Togliatti Snc – Poggio Mirteto); CFP di Amatrice sede provvisoria di Rieti (Via dell'Elettronica Snc – Rieti); CFP di Amatrice (Loc. San Cipriano Amatrice); CFP Passo Corese di Fara in Sabina (Via Ternana, 28).

Funzioni dell'Istituzione Formativa

L'Istituzione mantiene le proprie funzioni d'indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo. L'Istituzione svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione alla ditta appaltatrice della Programmazione del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: numero studenti da assistere; numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno; orario giornaliero di lavoro. Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

2. Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2023/2024 a decorrere dalla data di affidamento del servizio fino al termine delle attività didattiche, ivi compresi gli esami finali in esito ai percorsi formativi. Trascorso tale periodo il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

OFFERTA TECNICA:

3. Modalità di espletamento del servizio

L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto. Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) o piano didattico personalizzato (PDP) stabilito in fase di GLH operativo di ogni singolo alunno;

- Assicurare il servizio esclusivamente mediante la costituzione di un team di almeno n. 10 operatori qualificati da impiegare nelle sedi formative dell' Istituzione, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti elencati successivamente, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;

- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente avviso pubblico, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione Formativa;

- Collaborare all'organizzazione d'incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;

- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata del servizio;

- Svolgere il monte ore che sarà fissato e comunque coerente con i fondi a disposizione;

- Collaborare con l'Istituzione Formativa, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio, anche nel caso di richiesta di sostituzioni di operatori qualora si rilevassero inefficienze di tipo professionale e/o relazionale nel rapporto con l'allievo;

- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma relativi al singolo operatore impiegato;

- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituzione;

 Consegnare all'Istituzione oltre ai C.V. degli operatori una relazione periodica trimestrale con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce la programmazione individuale dell'alunno e il presente avviso e una relazione finale riepilogativa sull'attività svolta.

La distribuzione delle ore (da intendersi della durata di 60 minuti) sarà oggetto di concertazione tra la dirigenza, tenuto conto di quanto pianificato nel PEI e nei PDP in termini di potenzialità ed aspettative. Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

Si sottolinea che la Regione Lazio non finanzia progetti in cui sia prevista la presenza dell'operatore accanto allo studente nell'ottica della copertura di ore di permanenza a scuola. Lontano da un modello assistenzialistico, l'operatore svolge un'azione che concorre, insieme a quella di altri, all'integrazione ai processi del contesto scolastico, alla qualità del progetto di vita dello studente e alla qualità della relazione tra la scuola e l'alunno. Le ore di assistenza si esplicheranno in azioni coerenti con i PEI e i PDP dei destinatari, dunque sia dirette sugli alunni, sia in altri momenti utili agli obiettivi del progetto (visite guidate, alternanza scuola/lavoro, uscite sul territorio, esami finali, ecc…).

Per alcuni studenti, i cui livelli di autonomia entro il contesto scolastico sono particolarmente critici, l'assistenza specialistica promuove una fondamentale mediazione alla comunicazione e attiva processi di scambio e partecipazione alla vita scolastica, altrimenti preclusi.

In caso di assenza dell'alunno l'operatore non è autorizzato a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta, in caso di assenza non preventivamente comunicata, la prima ora di lavoro. In accordo con la scuola, l'assistente specialistico può rimanere a disposizione occupandosi dell'inclusione scolastica dell'allievo anche attraverso attività propedeutiche al rientro e/o di supporto al periodo di assenza, nonché di interazione con il gruppo classe.

In caso di assenze prolungate dell'alunno le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con disabilità in accordo con la scuola.

4. Requisiti professionali degli Operatori e obblighi dell'Affidatario

Gli Operatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte dell' operatore economico, una formazione idonea al ruolo e più precisamente uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

1. Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;

2. Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito normativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia);
3. Diploma di scuola media superiore o laurea di qualsiasi tipo con esperienza almeno triennale nel campo dell'assistenza specialistica;

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno presentare copia documento firmato del soggetto titolare dell'attività e altresì dichiarare sottoscrivendo i modelli allegati:
-di non versare nelle condizioni di cui all'art. 94 e art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);
-di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
-di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara; di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
-di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;

5. Personale

Trattandosi di prestazione diversa da servizi aventi natura intellettuale ma quantificabile come ad alta intensità di manodopera in quanto il costo per la manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede di avvalersi della facoltà concessa dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 di inserire la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore limitatamente alla nuova organizzazione lavorativa derivante dalla proposta progettuale presentata.
L'appaltatore dovrà garantire idoneo contingente di personale atto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato e dovrà applicare allo stesso il trattamento previsto dal vigente CCNL, oltre a tutte le garanzie assicurative ed occupazionali previste dalla legge e dal CCNL.
Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:
-svolgere il servizio negli orari prestabiliti ed in modo da minimizzare l'impatto del servizio sugli occupanti dell'immobile; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate; rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
-mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Istituto;
-mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
-lasciare immediatamente i locali dell'Istituto al termine del servizio.
E' fatta comunque salva la facoltà dell'Istituzione Formativa Rieti di chiedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento di personale che per fondati motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo (entro sette giorni) di sostituire il personale che ad insindacabile giudizio della Direzione del Centro sia ritenuto non idoneo a svolgere l'attività. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'art.14.
Per il personale impiegato dovrà essere organizzato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto.
La ditta appaltatrice ha l'obbligo di coprire interamente il servizio anche in caso di assenza improvvisa del personale. In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà assicurare il servizio nel rispetto dell'apposita normativa.

6. Responsabilità della Ditta Aggiudicataria

L'appaltatore è direttamente responsabile verso terzi e verso la stazione appaltante per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, con esonero della stazione appaltante stessa da ogni responsabilità.

7. Modalità Di Pagamento e Finanziamento

L'appaltatore fattura mensilmente all'Istituzione Formativa le proprie competenze sulla base dei compensi oggetto di aggiudicazione. Il pagamento di tutte le prestazioni rese dall'appaltatore avviene, con le modalità richieste dallo stesso e salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture.

8. Verifiche E Controlli

L'Istituto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto. Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione.
Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali la ditta dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore. E' fatta comunque salva l'applicazione delle disposizioni di cui al punto "art. 13 PENALI".

9. Corrispettivo E Valore Presunto Dell'appalto

Il valore globale dell'appalto è fissato in € 90.491,43 oltre IVA per l'intero periodo contrattuale per n 4.280 ore. Tale importo remunera tutti i servizi contemplati dal presente capitolato. Il predetto importo deve intendersi a corpo e comprensivo di tutte le prestazioni dedotte nel presente capitolato.

10. Fallimento

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 68 del Decreto Legislativo 9 gennaio 2006, n. 5, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi

altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

11. Revisione Dei Prezzi

Non è ammessa la revisione dei prezzi, salvo modifica delle condizioni o dei servizi sopra riportati o laddove ne fosse necessario per motivi di forza maggiore e/o di applicazioni e/o adeguamento alle norme di legge.

12. Cessione Del Contratto

E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del Fornitore.

13. Penali

Ove si verifichino disservizi (mancata o inesatta esecuzione di uno dei servizi oggetto di contratto) rilevati dall'Istituzione Formativa o lamentati per iscritto dagli utenti e riscontrati fondati, sarà applicata per ciascun disservizio una penale pari ad almeno il 3% del corrispettivo mensile fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno.
La penale sarà applicata dietro semplice comunicazione alla ditta, con provvedimento immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame. La penale verrà applicata mediante trattenuta dal corrispettivo mensile o in caso di inadempienza mediante incameramento della cauzione con obbligo di immediato reintegro della stessa.

14. Esecuzione In Danno

Qualora la ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà dell'Istituto di far eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

15. Clausola Risolutiva Espressa

L'Istituzione Formativa può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare e a titolo meramente esemplificativo l'Istituzione Formativa ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:
- cessione totale o parziale della ditta;
- sospensione arbitraria del servizio;
- dopo sei inadempienze, ovvero dopo una inadempienza di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario, debitamente contestate e non adeguatamente giustificate nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio;
- sopravvenuta diminuzione della cauzione senza che vi sia reintegro della stessa entro 15 giorni.

La ditta aggiudicatrice potrà recedere dal presente contratto laddove sussistano giustificati motivi, dandone congruo preavviso almeno 30 giorni prima con lettera raccomandata.

16. Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del codice di cui al D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016.

- Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione Formativa Rieti - via Salaria,3 - 02100 Rieti;
- Il Responsabile della Protezione dei dati è la società KOSMOS SRLS e sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale di Istituzione Formativa della Provincia di Rieti;
- I dati saranno trattati dai dipendenti di Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare e dal proprio Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento e il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'istruttoria di cui al presente avviso e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa;
- I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
- I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti; I dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio ad altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente;
- I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi; I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il Direttore dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti
f.to Dott. Fabio Barberi
Originale conservato agli atti